**PLAN DE PREVENTION EMBALLAGES ET DECHETS D’EMBALLAGES**

**2025-2028**

**PARTICIPATION FINANCIERE**

Madame / Monsieur : …………………………………………………………………………………………………………

E-mail : ………………………………………………………………………………………………………………………...

Représentant l’entreprise (+ forme juridique) : ……………………………………………….…………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse de facturation : ……………………………………………………………………………………….……………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adresse électronique de facturation : ……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

N° de TVA  : ……..…………………………………………………………………………………………………………….

Numéro de bon de commande (PO) : ……………………………………………………………………………….………

Mandate Techlink pour l’établissement pour son compte et en son nom de son plan général de prévention visé à l'article 4, §1 de l'Accord de Coopération et de le déposer à la Commission Interrégionale de l'Emballage ainsi que d’effectuer les évaluations prévues à l'article 18, §4.

Les modalités de ce mandat sont définies dans la convention « *Réalisation du Plan de prévention 2025-2028* » signée par ailleurs.

* **Est membre de Techlink et paie une contribution de 950,00 EUR hors TVA;**
* **N’est pas membre de Techlink et paie une contribution de 1.950,00 EUR hors TVA.**

**Une facture sera envoyée à l’entreprise dès réception de la convention susmentionnée et de ce document.
Le mandat ne sera effectif qu’au moment où la contribution sera versée sur le compte de Techlink.**

***! Attention, n’oubliez pas de cocher une des cases ci-dessus !***

Date : ……………...…………………………………………………………………………………………………………...

Signature : ………………………………………….…………………………………………………………………………

***Envoyer ce formulaire avec la convention signée à*** ***consult@techlink.be***